



INSTRUCTIVO PARA EL ACCESO Y USO DEL PORTAL

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA

Con el propósito de facilitar el manejo adecuado del PORTAL EDUCATIVO, a continuación se describen los pasos que deben seguir para ingresar y utilizar cada uno de los servicios.

INGRESO AL PORTAL

Se recomienda usar Preferiblemente el navegador GOOGLE CHROME

Abra la página www.colegiomariainmaculada.edu.co

a) Haga clic en el enlace superior llamado Plataforma



b) El sistema despliega una ventana con cajas para ingresar Usuario y Clave. Asignados el día de la matrícula.



c) Una vez haya ingresado los anteriores datos, haga clic en INGRESAR. Al ingresar encontrará la ventana siguiente:



Haga clic en el enlace PADRES ubicado en el panel superior. Ahí encuentra todos los vínculos a las cuales tiene acceso y que se explican a continuación.

ACTUALIZAR DATOS

Información básica del usuario. En este módulo puede realizar actualización de datos como dirección, teléfono, correo entre otros.

AGENDA Y TAREAS

Información relacionada con actividades, evaluaciones y otros aspectos que envían los diferentes docentes del grupo de su hijo, entre otras.

BOLETINES

CLIC SOBRE LA FOTO DE SU HIJO

Se elige EL PERIODO, luego clic en IR y así podrá visualizar el boletín. Este reporte solo se visualiza para los padres de familia que se encuentren al día en pagos de pensiones y después de la reunión de padres de familia de cada periodo.

CIRCULARES Y COMUNICADOS

En este vínculo están las circulares y comunicados enviados por el colegio.

CITACIONES

En este vínculo están las citaciones enviadas por los docentes y directivos del colegio. Siempre se debe hacer clic en el círculo frente a cada citación, para que el colegio tenga el reporte informado que el padre de familia se enteró.

DOCENTES

Nombres de los docentes que dan clase al estudiante con las asignaturas que dictan, el respectivo director de grupo y los horarios de atención a padres de familia.

ENCUESTA SATISFACCIÓN

En este enlace está la encuesta de satisfacción sobre los servicios que brinda el colegio a los padres de familia. Se activa dos veces por año. Oportunamente se les da a conocer las fechas.

ENFERMERÍA

En este enlace están los registros de asistencia a enfermería del estudiante con información detallada.

FALLAS Y RETARDOS

Se visualizan dos reportes: Consolidado de fallas y retardos, y fallas por asignatura CLIC SOBRE LA FOTO DE SU HIJO

Muestra el reporte de inasistencia (fallas y retardos) según el reporte elegido.

MENSAJES INTERNOS

Con el cual podrá tener comunicación con los directivos y docentes. El sistema de mensajes puede ser auditado por las directivas del colegio, por lo tanto no es confidencial. A finales de la semana ya se encontrará habilitada la opción con los docentes.

MI HIJO

Información básica del estudiante, como: el grupo, el código, la fecha de nacimiento, el teléfono y la información de sus padres o acudientes.

OBSERVADOR

CLIC SOBRE LA FOTO DE SU HIJO

En este servicio encuentra la información relacionada con aspectos positivos que se resaltan en el estudiante y los aspectos que se deben mejorar debido al incumplimiento de las normas del Manual de Convivencia

RESERVA DE CUPO

En este enlace se reserva el cupo y se actualiza datos para el año siguiente. Este vínculo se activa generalmente en el mes de noviembre y a través de él se descargan los documentos de matrícula para el año siguiente

SEGUIMIENTO DE NOTAS

ELIGE EL PERIODO - CLIC SOBRE LA FOTO DE SU HIJO

Este es uno de los servicios más importantes que usted como padre tiene a su disposición. Le permite mantener control y seguimiento del proceso académico de su hijo durante el periodo. A medida que los docentes ingresen las notas de acuerdo a los cronogramas, los padres de familia, pueden conocerlas inmediatamente.

SEGUIMIENTO ESCOLAR

En este enlace están registradas las observaciones académicas y de convivencia que realizan los docentes por asignaturas y los directivos. Al igual que el seguimiento de notas, este reporte le permite mantenerse informado del seguimiento realizado al estudiante diariamente.

NOTA:

Si se presenta alguna duda sobre el manejo del portal o requiere un apoyo personalizado para aprender a emplear este recurso, con gusto puede comunicarse con el Colegio solicitando atención en la oficina de Coordinación académica, con mucho gusto atenderemos y resolveremos cualquier inquietud.

MUCHAS GRACIAS.